

# PDF/A: Nota per l'utilizzo

## PDF/A: Cos'è

PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici. Garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

Lo standard PDF/A è suddiviso in due parti. Solo il PDF/A-1 è approvato, questo è suddiviso in due livelli:

- PDF/A-1a= massimo richiesto dallo standard
- PDF/A-1b= minimo richiesto dallo standard

## PDF/A: le caratteristiche

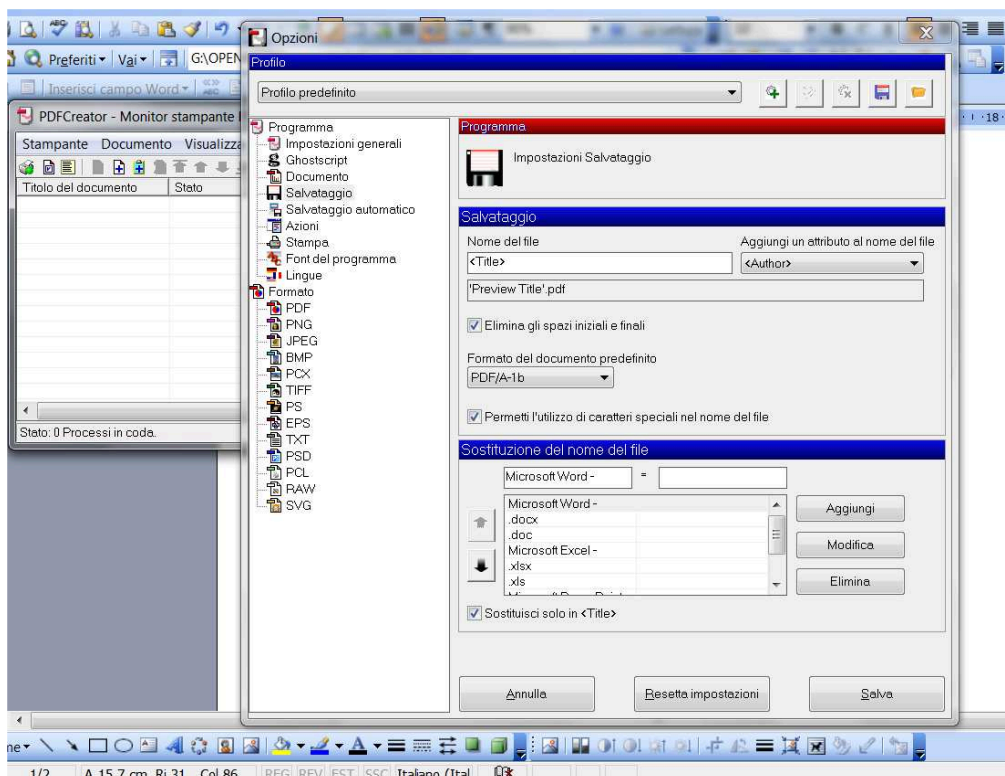
PDF/A contiene le sole informazioni necessarie per visualizzare il documento come nel momento in cui è stato formato. Tutto il contenuto visibile del documento deve essere incluso, come il testo, le immagini, vettori grafici, fonts, colori e altro. Un documento PDF/A non può contenere macro-istruzioni o riferimenti ad elementi od informazioni (come i font) non contenuti nel file stesso.

## Strumenti per la creazione del formato PDF/A

Diversi prodotti e tools per la creazione, elaborazione e verifica di documenti in formato PDF/A sono commercialmente disponibili. Per un elenco a titolo d'esempio si veda il sito <http://www.pdfa.org/>.

In particolare si segnalano i seguenti strumenti:

- **PDFCREATOR** scaricabile gratuitamente da <http://www.pdfforge.org/>  
Una volta installata la stampante pdfcreator è possibile generare file pdf/a direttamente dall'applicativo su cui si sta lavorando selezionando in fase di stampa la stampante pdfcreator.  
Per impostare di default la creazione di file PDF/A avviare la stampante pdfcreator ed impostare nelle opzioni di salvataggio il formato del documento predefinito a PDF/A-1b.

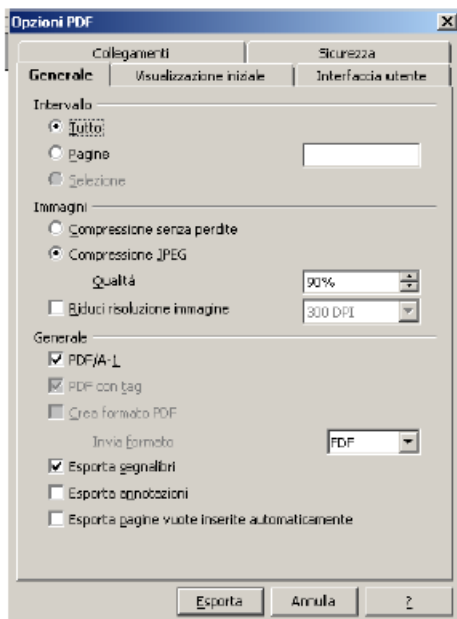


- **Open Office**

Utilizzare il prodotto OpenOffice, a partire dalla versione 2.4, scaricabile gratuitamente dal sito: <http://it.openoffice.org/>. Le istruzioni per produrre un PDF/A:

- 1) Aprire il documento di testo relativo all'atto redatto con i propri relazionali (anche se in formato .doc od .xls) utilizzando il software (*swriter*) di OpenOffice installato
- 2) Dalla voce menu "**File**" scegliere quindi l'opzione "**Esporta nel formato Pdf.....**"
- 3) dal Menu "**Opzioni PDF**" che si presenta, nella sezione "Generale" , impostare la casella "**PDF/A-1**"
- 4) attivare il tasto "**Esporta**".
- 5) salvare il documento.

Il documento così salvato (con estensione .pdf ) sarà in formato PDF/A.



- **Adobe** ha integrato le funzionalità di creazione e validazione formato PDF/A a partire dalla **Versione 8 di Acrobat professional**
- **Microsoft** ha reso disponibile un componente aggiuntivo scaricabile separatamente in modo gratuito per l'ultima versione della suite dei prodotti **MS-Office**, che permette la creazione di documenti compatibili al formato PDF/A direttamente a partire dai prodotti Office. Mediante l'installazione del componente denominato "**SaveAsPDFandXPS**"



e quindi impostando il parametro "**Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**" nella pagina delle **opzioni PDF** , ottenere il formato PDF/A

### Come verificare un documento PDF/A

La verifica di un documento in formato PDF/A si ottiene tramite prodotti specializzati.

### Come verificare se un documento NON è PDF/A

Un primo controllo per il formato PDF/A si ha con **Acrobat Reader**. Aprire Acrobat Reader e dal menu "**Modifica**" selezionare la voce "**Preferenze**" quindi verificare/impostare l'opzione "**visualizza i documenti in modalità PDF/A**" con il valore "*Solo per documenti PDF/A*" (in genere opzione predefinita in installazione).

Acrobat Reader evidenzia in automatico ad inizio pagina l'informativa "**il documento viene visualizzato in modalità PDF/A**".

L'uso di Acrobat Reader è quindi utile per verificare se un documento NON è PDF/A, infatti se non appare la dicitura sopra indicata il file non è PDF/A. Se appare la dicitura indicata, il documento può essere PDF/A, ma la certificazione del formato deve essere verificata con gli strumenti specializzati.

